

## MICRO STRUTTURA

## AREA AMMINISTRATIVA

**SERVIZIO  
COMANDO**

**UFFICIO GESTIONE RISORSE E ORGANIZZAZIONE**

**UFFICIO SEGRETARIA AMMINISTRATIVA**

**UFFICIO PERSONALE E SERVIZI**

**UFFICIO INFORMATORI**

**UFFICIO STUDI E RICERCHE**

**SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO**

**UFFICIO SANZIONI AMMINISTRATIVE**

**UFFICIO INFORTUNISTICA E POL. GIUDIZIARIA**

**UFFICIO SEQUESTRI E RIMOZIONI**

**UFFICIO CONTENZIOSO E DEPENALIZZAZIONI**

**FRONT OFFICE**

## AREA OPERATIVA

**SERVIZIO  
OPERATIVO  
SPECIALE**

**UFFICIO AUTORIZZAZIONI**

**UFFICIO POLIZIA COMMERCIALE**

**UFFICIO POLIZIA ECOLOGICA E AMBIENTALE**

**UFFICIO POLIZIA EDILIZIA**

**SERVIZIO  
OPERATIVO  
CENTRALE**

**UFFICIO CENTRALE OPERATIVA**

**UFFICIO EQUIPAGGIAMENTO**

**UFFICIO GESTIONE AUTOPARCO**

**UFFICIO PRONTO INTERVENTO**

**SERVIZIO  
OPERATIVO  
URBANO**

**UFFICIO MONITORAGGIO E QUALITÀ URBANA**

**UFFICIO PROSSIMITÀ**

**SERVIZIO  
OPERATIVO  
CIRCOSCRIZIONALE**

**NUCLEO LI PUNTI**

**NUCLEO BORGATE**





# Obiettivi del Settore



**OBIETTIVI DEL SETTORE 2013**

Obiettivo 1	1.4.1	Aumentare la presenza del P.M. Nel centro storico. Estensione orario dei controlli nel Centro Urbano.
	2.3.4	Azione di contrasto del degrado urbano; repressione degli illeciti ambientali. Istituire posti di controllo nell'area urbana e extraurbana.
Obiettivo 2	3.3.1	Migliorare la sicurezza nelle aree periurbane. Incrementare i posti di controllo con utilizzo di strumenti in dotazione, al fine di prevenire/contrastare le violazioni al C.d.S.
	1.4.1	Rafforzare la percezione della legalità nella ZTL e aree pedonali. Campagna informativa attraverso sito web. Garantire la presenza del vigile di prossimità all'interno delle aree interessate, incrementare l'orario di servizio.



# Riepilogo attività del quinquennio

**RIEPILOGO QUINQUENNALE DELL'ATTIVITÀ DEL CORPO**

	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Servizio Comando</b>					
<b>Ufficio Informatori</b>					
Atti Espletati	6.772	5.018	7.228	4.656	5.685
<b>Ufficio Maggiorità</b>					
Personale in Organico (al 31/12)	149	145	129	120	126
Agenti a Tempo Determinato	0	0	0	0	11
Giorni Totali di Assenza	9.166	8.431	3.174	7.326	3.317
Malattia	2.216	1.334	1.747	1.510	1.847
Congedo	5.836	5.095	4.660	4.375	5.422
<b>Ufficio Segreteria</b>					
Atti protocollati	8.192	9.048	8.381	11.261	9.619
<b>Servizio Amministrativo</b>					
<b>Ufficio Rimoziioni</b>					
Incasso	167.853	211.300	205.671	158.459	232.537
Veicoli rimossi	2.298	2.230	2.246	1.942	2.707
<b>Ufficio Polizia Giudiziaria</b>					
Incidenti Rilevati	922	830	757	642	796
<b>Ufficio Sanzioni</b>					
Infrazioni Accertate	45.520	39.886	37.887	65.464	43.164
Pari a €	2.693.348	2.470.786	2.575.421	5.330.751	2.978.362
<b>Ufficio Contenzioso</b>					
Ricorsi Prefettura	116	439	490	723	669
Ricorsi Giudice di Pace	423	192	120	158	488
Totali	539	631	610	881	1.157



	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Servizio Operativo Speciale</b>					
<b>Ufficio Autorizzazioni</b>					
Atti espletati	3.405	3.483	3.355	5.041	554
<b>Ufficio Polizia Commerciale</b>					
Atti espletati	1.347	1.647	1.495	2.629	5.922
<b>Ufficio Ecologia ed Ambiente</b>					
Atti espletati	819	421	633	472	433
Sanzioni	211	151	135	102	60
<b>Ufficio Edilizia</b>					
Ufficio Comando	399	306	300	266	90
SUAP	379	288	167	161	134
<b>Servizio Operativo Centrale</b>					
<b>Centrale Operativa</b>					
Interventi registrati	15.119	15.621	16.048	13.133	14.527
<b>Servizio Operativo Circoscrizionale</b>					
Atti espletati	5.553	5.088	4.494	4.498	4.441
<b>Servizio Operativo Urbano</b>					
<b>Ufficio Monitoraggio</b>					
Atti espletati	1.326	1.414	1.470	1.681	1.322
Servizi Notturni	131	130	93	42	95
Accertamenti, esposti e attività in servizio notturno	120	83	31	14	





# L'attività nel 2013





# Servizio Comando

## COMPETENZE

- Predisporre le proposte relative a deliberazioni, determinazioni e ordinanze;
- Svolge il Controllo di gestione;
- Cura la realizzazione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP);
- Cura la relazione sullo stato di attuazione dei programmi e le relazioni periodiche sull'attuazione degli obiettivi PEG di Settore;
- Cura il controllo del Piano della performance;
- Predisporre i bandi di gara ed i contratti per l'acquisto di beni ed attrezzature del settore.

## Attività

Espletamento di gare, trattative private e vari affidamenti	40
Predisposizione Determinazioni Dirigenziali	79
Proposte di Deliberazione per la Giunta Municipale	2
Proposte di Deliberazione per il Consiglio Comunale	12
Predisposizione Disposizioni di Servizio	34
<b>TOTALE PRATICHE GESTITE</b>	<b>167</b>

### Riunioni Operative

Data	Partecipanti
09/01/2013	Comandante, Istruttori Direttivi, Specialista di Vigilanza, Maresciallo Ferrari e Agenti Fancellu e Petretto
25/01/2013	Comandante, Istruttori Direttivi e Specialisti di Vigilanza
16/04/2013	Comandante e Personale assunto a tempo determinato
29/04/2013	Comandante, Istruttori Direttivi, Specialisti di Vigilanza e Maresciallo Langasco
06/05/2013	Comandante, Istruttori Direttivi, Specialisti di Vigilanza e Marescialli Cadoni - Demuro e Langasco
14/05/2013	Comandante, Istruttori Direttivi, Specialisti di Vigilanza e Marescialli Cadoni - Demuro e Langasco
14/05/2013	Comandante e tutto il Personale P.M.
17/05/2013	Comandante, Istruttori Direttivi e Specialisti di Vigilanza, Marescialli Cadoni - Demuro e Langasco, per programmazione servizio Cavalcata 2013
04/06/2013	Comandante e Istruttori Direttivi
06/06/2013	Comandante e Istruttori Direttivi
11/06/2013	Comandante e Istruttori Direttivi, per individuazione criteri per la compilazione delle schede di valutazione
13/06/2013	Comandante e Istruttori Direttivi, per individuazione criteri per la compilazione delle schede di valutazione
18/06/2013	Comandante e Istruttori Direttivi
26/06/2013	Comandante e Istruttori Direttivi
01/07/2013	Comandante e Istruttori Direttivi
04/07/2013	Comandante e Istruttori Direttivi (Masala – Testoni – Loru e Cabigiosu)
01/08/2013	Comandante, Istruttori Direttivi (Testoni - Desole e Gron) e Maresciallo Langasco
12/08/2013	Comandante, Istruttori Direttivi e Specialisti di Vigilanza, per programmazione servizi Candelieri 2013
03/09/2013	Comandante e Istruttori Direttivi
17/09/2013	Comandante e Istruttori Direttivi
23/09/2013	Comandante, Responsabili e Personale del Servizio Operativo Urbano e del Servizio Operativo Centrale per consegna delle schede di produttività

## UFFICIO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

### COMPETENZE

- Protocolla gli atti in carico al Corpo di Polizia Municipale.
- Cura la ricezione della documentazione pervenuta al Comando, e provvede al suo inoltro presso gli uffici competenti per materia.
- Cura la raccolta delle delibere, delle circolari e delle disposizioni emanate dall'Amministrazione d'interesse del Corpo di P.M. .
- Tratta ed archivia le relazioni di servizio del personale dipendente.
- Gestisce il magazzino cancelleria.
- Cura l'archivio degli Ordini di Servizio.

### Attività

Richieste interventi c/o il Comando di Polizia Municipale	0
Registrazione archivio posta	9.619
Registrazione infortuni sul lavoro	15
Trattamenti Sanitari Obbligatorii	61
Provvedimenti di liquidazione	153
Gestione sala conferenze Comando di P.M.	33
Gestione di Fax (Comune, Enel, Telecom, Abbanoa, Questura, ecc.)	1.561
Gestione Autorizzazioni al trasporto salme	46
<b>TOTALE PRATICHE GESTITE</b>	<b>11.488</b>



## UFFICIO PERSONALE E SERVIZI

### COMPETENZE

- Sulla base delle direttive del Comandante e dei Responsabili di Servizio, e tenuto conto delle richieste e proposte delle Amministrazioni pubbliche, predispone la programmazione giornaliera dei servizi d'istituto.
- Istruisce le pratiche relative ai congedi del personale.
- Predispone i piani di ferie annuali del personale.
- Predispone i turni di servizio del personale e delle ore prestate in servizio straordinario.
- Predispone idonei prospetti riepilogativi per varie richieste del personale.
- Cura l'archivio degli ordini di servizio giornalieri.
- Cura l'archivio dei fascicoli personali dei dipendenti.
- Attraverso un costante rapporto con i coordinatori dei nuclei e servizi, organizza e programma i servizi necessari per l'attuazione dei servizi istituzionali.

### Organico effettivo del Settore

Delibera G.M. N° 574/2002	Organico del Corpo	Effettivi I Trimestre	Effettivi II Trimestre	Effettivi III Trimestre	Effettivi IV Trimestre
Comandante	1	1	1	1	1
Vice Comandante	0	0	0	0	0
Funzionari	5	0	0	0	0
Istruttori Direttivi	0	8	8	8	8
Specialisti di Vigilanza	21	4	3	3	3
Agenti	146	115	115	114	114
Agenti assunti a tempo determinato	0	10	11	11	11
<b>Totale Vigilanza</b>	<b>173</b>	<b>138</b>	<b>138</b>	<b>137</b>	<b>137</b>
Personale P.M. di cui					
Aspettativa			1		1
Maternità		1			
Lunga malattia			1	1	1
Media malattia					
Assegnato ad altri settori		7	7	7	7
<b>Totale Vigilanza in servizio effettivo</b>		<b>130</b>	<b>129</b>	<b>129</b>	<b>128</b>
Personale amministrativo di cui n.1 dipendente in "distacco sindacale"		5	5	5	5
Operatori (A/B)		1	1	1	1
<b>Totale Settore</b>		<b>136</b>	<b>135</b>	<b>135</b>	<b>134</b>

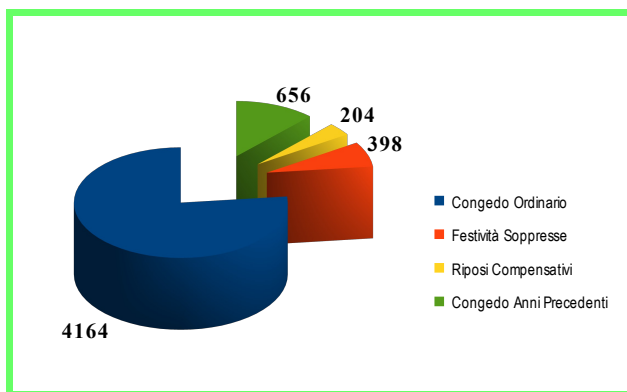
### Attività dell'Ufficio

Elaborazione e programmazione foglio quotidiano di servizio	366
Servizi disposti per ordinanze varie	79
Servizi disposti per ordinanze Questore	1221
Citazioni Testimoniali	199
Servizi Alta Uniforme per cerimonie e Consiglio Comunale	57

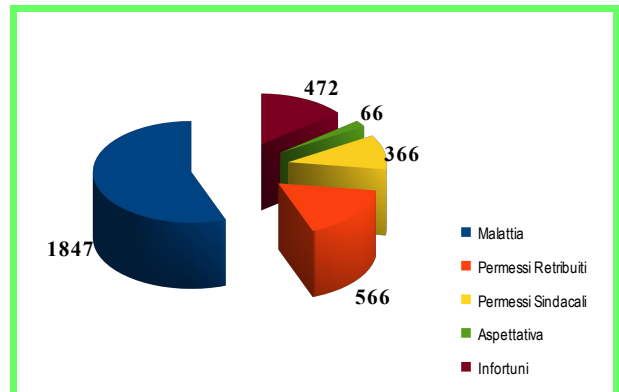
**Assenze dal Servizio**

Congedo	(GG)
Congedo Ordinario	4.164
Festività Soppresse	398
Riposo Compensativi	204
Con. Ord. (anni Prec.)	656
<b>TOTALE CONGEDI</b>	<b>5.422</b>

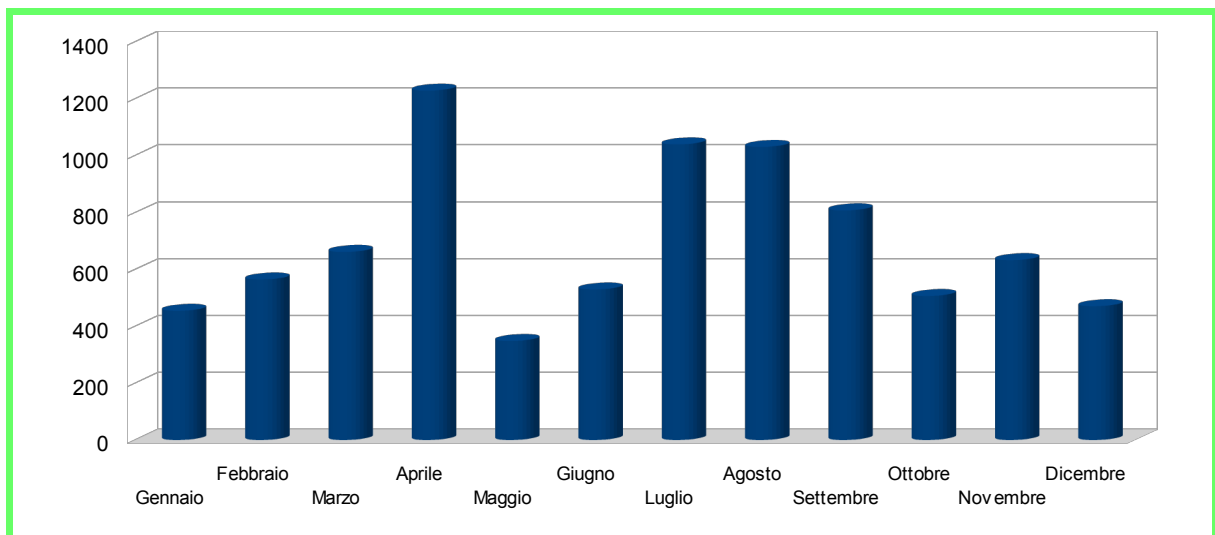
Assenze	(GG)
Malattia	1.847
Permessi Retribuiti	566
Permessi Sindacali	366
Congedo Aspettativa	66
Infortuni	472
<b>TOTALE ASSENZE</b>	<b>3.317</b>



**Assenze per congedo**



**Assenze per altri motivi**



**Andamento mensile delle assenze**

## UFFICIO INFORMATORI

### COMPETENZE

- L'Ufficio Informazioni cura l'attività di indagine su qualità e fatti relativi alla persona od impresa residente nel Comune .
- La richiesta di informazioni può essere proposta, nel rispetto delle leggi vigenti in materia, esclusivamente da enti o uffici pubblici .
- In particolare svolge accertamenti su :
  - domicilio e/o residenza anagrafica per l'ente di appartenenza e/o altri Comuni;
  - nucleo familiare;
  - accertamenti su conduzione alloggi pubblici;
  - irreperibilità.

### Attività

Anagrafe	4.995
A.R.E.A.	64
Comune di Sassari – Assessorato casa	8
Comune di Sassari – Settore patrimonio	5
Prefettura di Sassari	1
Procura della Repubblica di Cagliari	2
Polizia Municipale di Sassari	2
Polizia Municipale di Porto Torres	5
Polizia Municipale di Cagliari	1
Archivio	5
Varie	16
Informazioni utenza (ricevimento pubblico e telefonate)	581
<b>TOTALE</b>	<b>5.685</b>

## UFFICIO STUDI E RICERCHE

## COMPETENZE

- Elabora i dati statistici delle attività del Settore.
- Gestisce la sala studi e la biblioteca con costante aggiornamento delle raccolte (riviste, periodici, quotidiani).
- Cura la gestione dell'attrezzatura e degli arredi della sala formativa "Nino Langiu".
- Predisporre i piani di aggiornamento del personale.
- Cura la divulgazione e raccolta degli ordini di servizio permanenti e temporanei.
- Supporta i Servizi nell'attività Informatica.
- Cura le riprese video-fotografiche degli avvenimenti cittadini.
- Supporta il settore nella comunicazione Istituzionale.
- Predisporre Manifesti, locandine e planimetrie in occasione di manifestazioni in cui partecipa la P.M. .
- Cura e gestisce il sito web istituzionale;
- Aggiorna lo schedario degli incarichi assegnati al personale in servizio.

**Aggiornamento: ore complessive dedicate alla formazione 3128**

- POLIZIA GIUDIZIARIA "L'attività ad iniziativa e delegata della P.G." (3 ore) - Sassari, 08 marzo 2013 – 60 partecipanti
- LE VIOLAZIONI AMBIENTALI E I CONTROLLI DI POLIZIA. Note teorico, pratiche e operative (7 ore) - Alghero, 20 marzo 2013 - 9 partecipanti
- IL MERCATO ELETTRONICO E LE CONVENZIONI CONSIP DOPO IL D.L.95/12 CONVERTITO IN L.135/12 (Spending review) (12 ore) - Sassari, 20 – 21 marzo 2013 - 2 partecipanti
- LA NUOVA DISCIPLINA DELLE PATENTI DI GUIDA. CLASSIFICAZIONE, CATEGORIE E REQUISITI DOPO LA RIFORMA (5,5 ore) - Sassari, 26 marzo 2013 - 20 partecipanti
- CORSO DI ADDESTRAMENTO ED ISTRUZIONE PROFESSIONALE – CAIP ABBASANTA (70 ore) – Abbasanta 18 – 29 marzo 2013 - 15 partecipanti
- CORSO DI FORMAZIONE NEOASSUNTI D.LVO 81/2008 (11 ore) - Sassari, 16-17-18 aprile 2013 - 18 partecipanti
- FORMAZIONE INTEGRATA PER L'INNOVAZIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE DEI CITTADINI STRANIERI – (13 ore) - Sassari, 9-10 aprile 2013 - 3 partecipanti
- LA NUOVA GESTIONE DEI SITI WEB NELLA "PUBBLICA AMMINISTRAZIONE APERTA" (12 ore) - Sassari, 15-16 aprile 2013 - 2 partecipanti
- CORSO DI ADDESTRAMENTO ED ISTRUZIONE PROFESSIONALE – CAIP ABBASANTA (70 ore) – Abbasanta 8 – 19 aprile 2013 - 15 partecipanti
- CORSO DI FORMAZIONE su JFINANZIARIA (3 ore) - Sassari, 9-10 maggio 2013 - 3 partecipanti
- LE NUOVE PROCEDURE E RESPONSABILITA' DOPO LA LEGGE 190/12 (legge anticorruzione) (12 ore) - Sassari, 22 aprile / 13 maggio 2013 - 2 partecipanti
- MISURE DI CONTRASTO ALL'ABUSO DELL'ALCOOL NELLA CIRCOLAZIONE STRADALE – AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEI MEZZI DI SERVIZIO (2 ore) - Alghero, 21 maggio 2013 - 13 partecipanti
- CORSO DI FORMAZIONE ON LINE "L'ordine diretto in convenzione" (2 ore) - Sassari, 21 maggio 2013 - 3 partecipanti
- LA REDAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMM.VO NEL REGIME DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE APERTA (12 ore) - Sassari, 27-28 maggio 2013 - 2 partecipanti

### Incontri con le scuole primarie

- Conferenza di “Educazione stradale” presso la Scuola Secondaria di 1^ grado n. 5-12 “Biasi – Brigata Sassari” - 7-8/05/2013
- Lezioni di “Educazione stradale” presso l'Istituto delle Figlie di Maria (Scuola Primaria Paritaria) via Rolando Sassari – 08/05/2013;
- Incontri di “Educazione stradale” presso l'Istituto Comprensivo “Monte Rosello Alto” - plesso di via Manzoni – 22/05/2013;
- Lezioni di “Educazione stradale” presso l'Istituto Comprensivo “Monte Rosello Alto” - plessi di via Sulcis e via Nievo – 23/05/2013;
- Progetto “Volo a scuola” modulo “Educazione stradale” presso il X° circolo presso la scuola elementari di Via Oriani – 30/05/2013.
- Visita guidata presso il Comando con le classi terze del 2° Circolo didattico Porcellana – 18/12/2013

### Eventi e manifestazioni

- 10^ Festa Regionale della Polizia Locale – *Elmas* 01/02/2013
- Cavalcata Sarda (64^ edizione) – *Sassari* 19/05/2013
- Traslazione Simulacro della Beata Vergine delle Grazie – *Sassari* 25/05/2013
- UNICEF Settimana dei ragazzi - *Sassari* 30/05/2013
- Presentazione progetto “PRIMO CHILOMETRO” - Formazione e informazione su educazione e sicurezza stradale di base - *Fertilia* 07/06/2013
- Giardino della solidarietà (giardini pubblici) - *Sassari* 09/06/2013
- Cerimonia di consegna dei riconoscimenti personale impegnato nella Missione Emilia Romagna – *Sassari* 26/07/2013
- Visita Pastorale del Santo Padre Francesco - *Cagliari* 22/09/2013
- “VIVA IN PIAZZA” Settimana di sensibilizzazione dedicata all'arresto cardiaco - *Sassari* 19/10/2013
- Commemorazione dei caduti della Brigata Mec. Sassari presso Monumento Brigata Baddimanna – *Sassari* 02/11/2013
- Commemorazione dei caduti di tutte le guerre presso Sacrario Militare del Cimitero di Sassari – *Sassari* 02/11/2013
- Cerimonia presso il Monumento ai Caduti di Nassiriya – *Sassari* 14/11/2013





# Servizio Amministrativo

## UFFICIO SEQUESTRI E RIMOZIONI

### COMPETENZE

- Gestisce l'iter amministrativo inerente i Sequestri Amministrativi, i Fermi Amministrativi, i veicoli rimossi ai sensi del C.d.S. o abbandonati sulla pubblica via.
- Cura le procedure relative alle alienazioni ex D.P.R. 189/01.
- Cura la rottamazione dei veicoli rimossi ai sensi del D.M. 460/99
- Cura i rapporti con varie autorità (Prefettura, Provincia, Agenzia del Demanio, P.R.A.)
- Emette le Ordinanze di riscossione degli oneri di rimozione, custodia e rottamazione dei veicoli rimossi.

#### Resoconto dei provvedimenti relativi ai veicoli gestiti dall'Ufficio - anno 2013

Tipologia del Provvedimento	Custodia Comando	Custodia ATP	Restituite	Affidate	Rottamate	TOTALE
Stati d'Abbandono	1	31	0	0	3	<b>35</b>
Fermi Amm.vi	14	0	14	6	0	<b>20</b>
Seq.Pen. (artt. 186/187)	8	1	3	8	0	<b>20</b>
Recuperi Incidenti e/o altro	11	0	10	0	1	<b>22</b>
Recuperi generici	3	3	8	0	0	<b>14</b>
Rimozioni CDS	35	262	251	0	11	<b>559</b>
Sequestri amm.vi art.213	94	80	34	16	17	<b>241</b>
Sequestri Penali	7	0	5	1	0	<b>13</b>
Sequestri amm.vi art.213 sex	1	0	0	0	0	<b>1</b>
Sequestri amm.vi art.224 ter	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Fermi amm.vi art.224 ter	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>174</b>	<b>377</b>	<b>325</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>925</b>

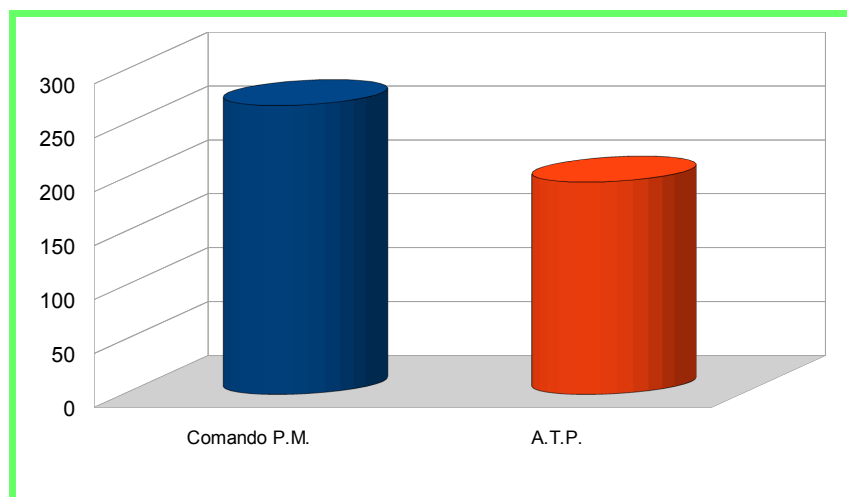
#### Rottamazioni anno 2013

	Autoveicoli	Ciclo/Motocicli	Totale
Rottamazioni Conto Comando	32	41	<b>73</b>
Rottamazioni Conto Demanio	199	86	<b>285</b>
<b>TOTALE</b>	<b>231</b>	<b>127</b>	<b>358</b>



<b>Giacenze</b>
-----------------

	STATI ABBAN DONO	FERMI AMM.VI	SEQ. PENALI 186/187	RECU PERO INCID ENTE	RECUP ERO GENE RICO	RIMOZIO NI	SEQ. AMM.VI	SEQ. PENALI	SEQ. AMM.VI 213 SEX	SEQ. AMM.VI 224 TER	FERMI AMM.VI 224 TER	TOTALE
ATP	70	0	1	1	3	35	87	0	0	0	0	<b>197</b>
COMANDO	12	10	36	2	5	10	154	24	9	6	0	<b>268</b>
<b>TOTALE</b>	<b>82</b>	<b>10</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>45</b>	<b>241</b>	<b>24</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>465</b>



<b>Servizio carro-gru anno 2013</b>
-------------------------------------

Mese	N° rimozioni (custodia c/o ATP)	Pagate c/o Comando	Pagate c/o ATP Servizi
Gennaio	317		€ 26.232,74
Febbraio	242		€ 20.105,87
Marzo	227		€ 17.711,78
Aprile	252		€ 17.791,93
Maggio	319		€ 23.149,15
Giugno	183		€ 13.413,42
Luglio	170		€ 13.484,24
Agosto	142		€ 11.508,18
Settembre	277		€ 22.828,49
Ottobre *	48		€ 4.855,07
Novembre	270		€ 23.369,47
Dicembre	260		€ 22.720,60
<b>TOTALE</b>	<b>2.707</b>	<b>€ 15.366,00</b>	<b>€ 217.170,94</b>

n.b.. Servizio sospeso per alcuni giorni

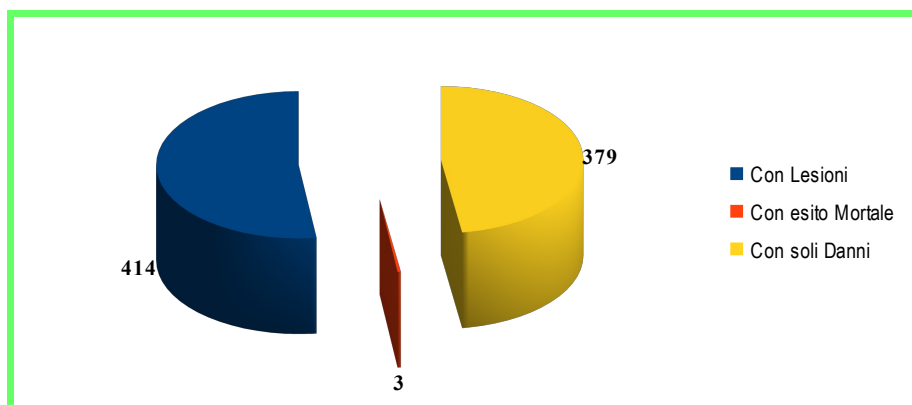
**UFFICIO INFORTUNISTICA E POLIZIA GIUDIZIARIA**

**COMPETENZE**

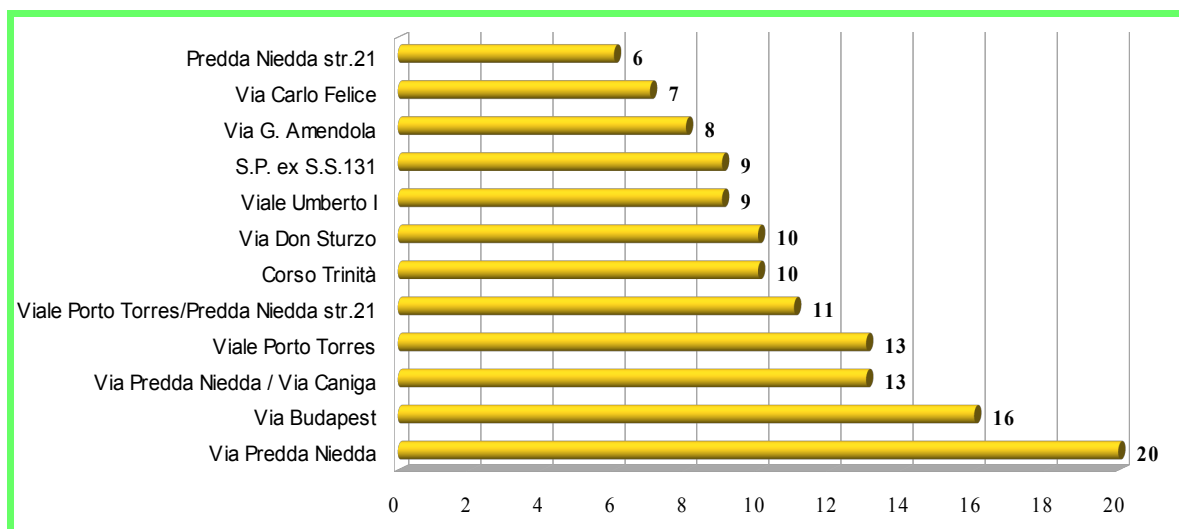
- Registrazione, verifica, elaborazione ed inserimento dei rapporti di rilevazione incidenti stradali.
- Gestione archivio telematico e comunicazione all'Autorità Amministrativa e Giudiziaria.
- Comunicazione di notizie di reato all'Autorità Giudiziaria,
- Attività di Polizia Giudiziaria su delega del P.M. .
- Gestione notifiche atti giudiziari.
- Predisposizione dati statistici ISTAT.
- Passaggi di proprietà di veicoli.

**Attività di Infortunistica**

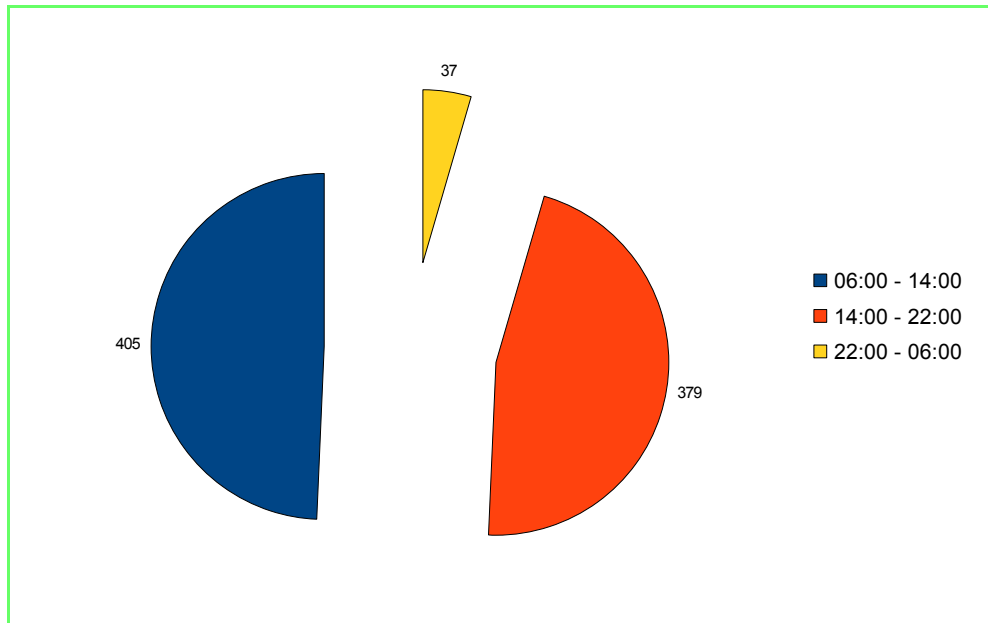
<b>Incidenti stradali rilevati</b>		<b>796</b>
di cui	con lesioni	414
	con soli danni	379
	Mortale	3



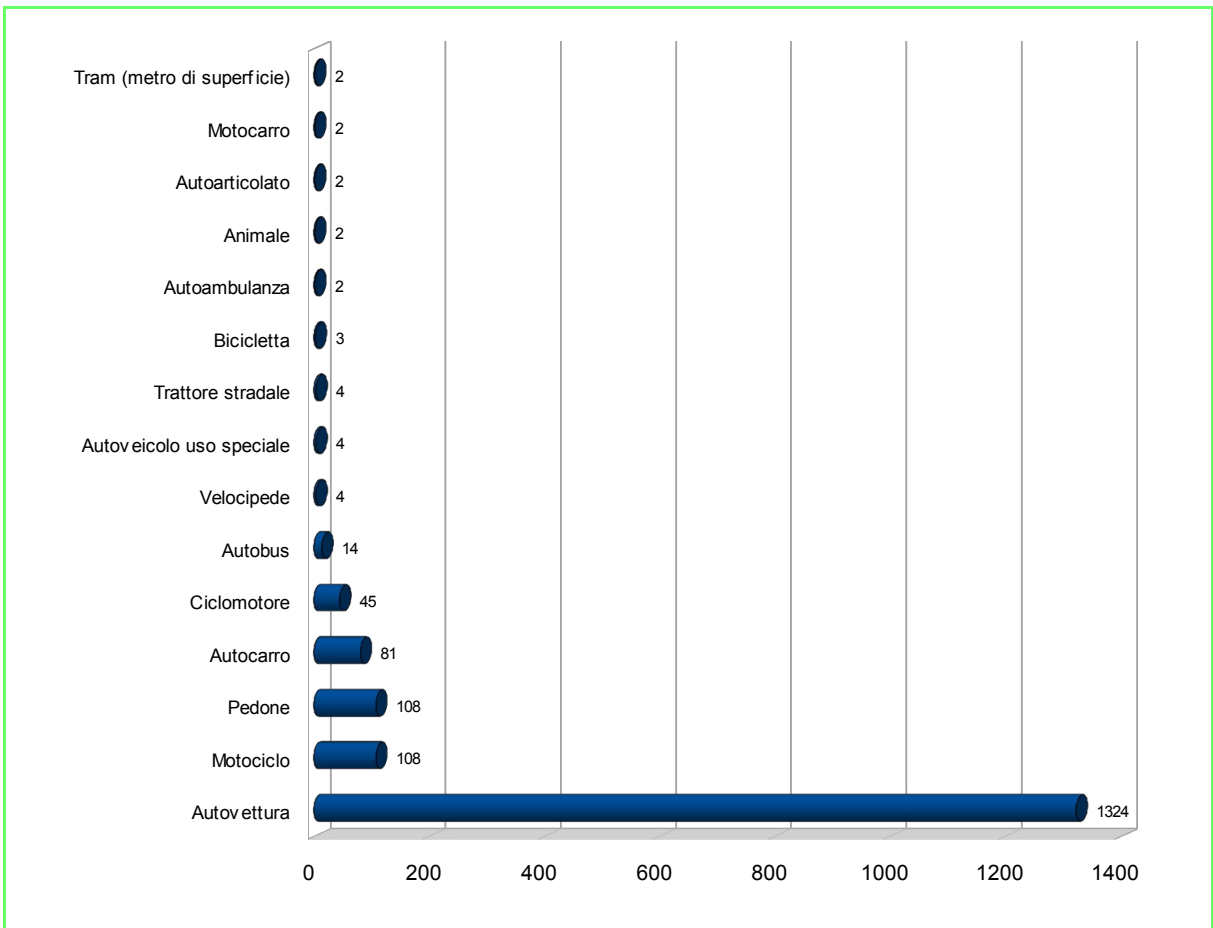
**Incedenti stradali rilevati**



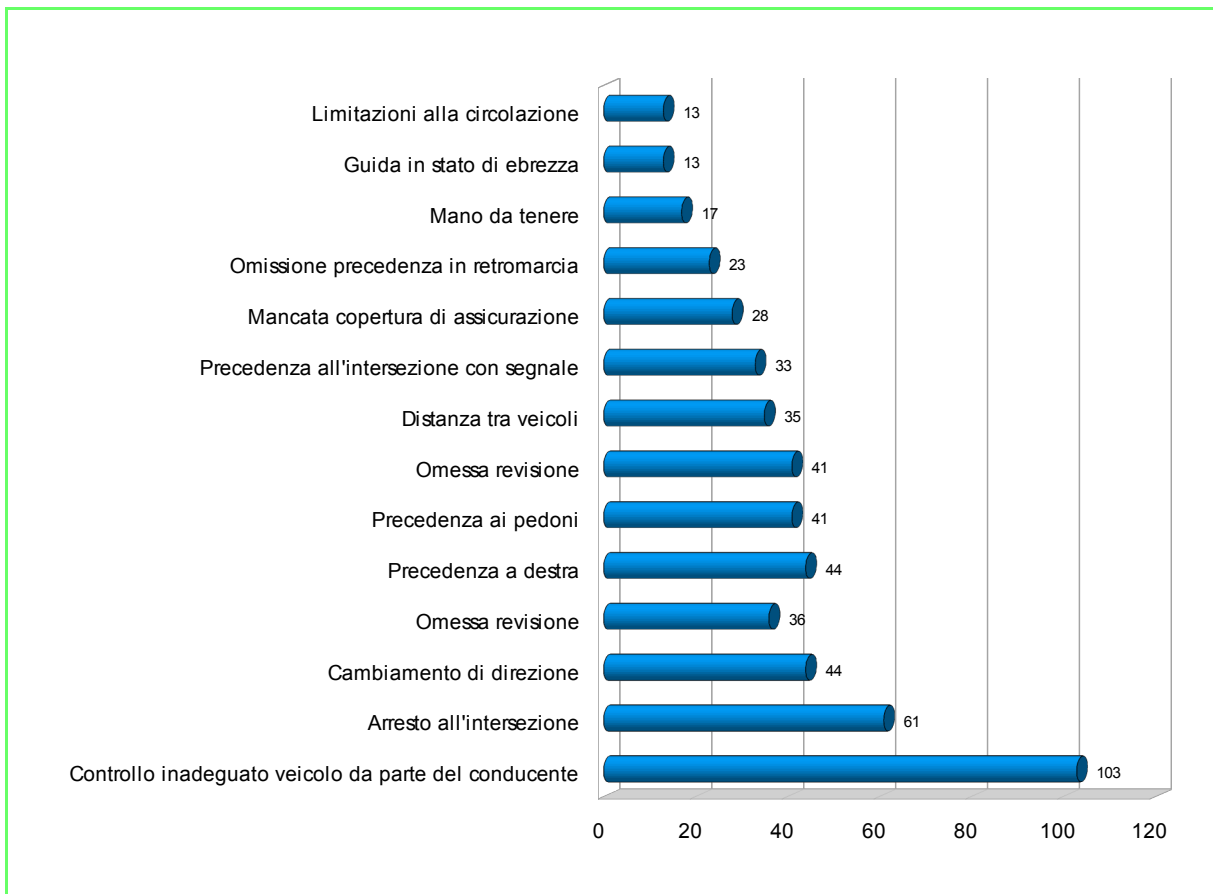
**Strade con maggior numero di sinistri stradali**



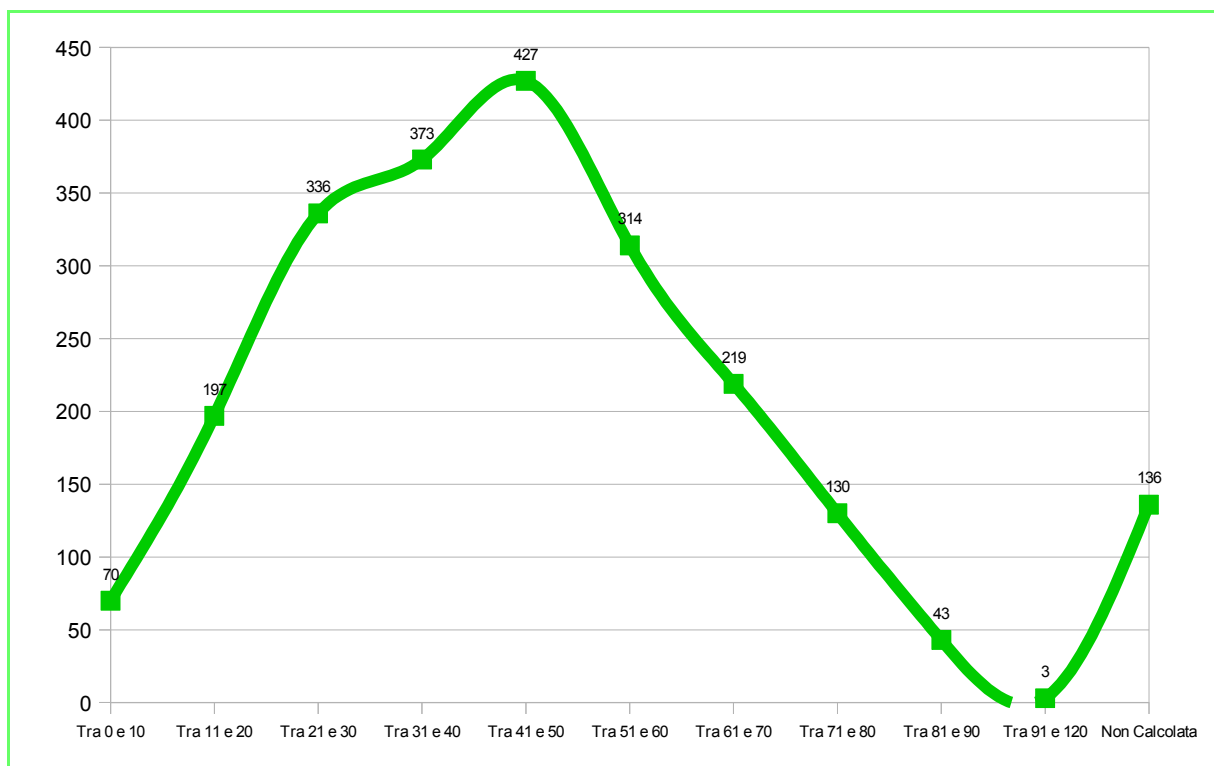
**Incidenti per fasce orarie**



**Tipologia veicoli coinvolti in sinistri stradali**



**Principali infrazioni al Codice della Strada elevate a seguito di un incidente stradale**



**Numero di incidenti per fasce di età**

## Attività di Polizia giudiziaria

<b>Incidenti Stradali Rilevati</b>	<b>796</b>
Distruzione corpo di reato	1
Relazioni di servizio	499
Richiesta copie di atti e/o rapporti d'incidente	1.357
Veicoli rinvenuti e restituiti	41
Verbali per restituzione documenti o altro	356
Denunce di furto e/o smarrimento e/o altro presentate	29
Guida senza patente	28
Guida con patente scaduta	26
Patenti ritirate per varie cause	21
Fax inviati ad Autorità varie	0
Proposte di revisione straordinarie	0
Carte di Circolazione ritirate per varie cause (art. 94 C.d.S.)	2
Richiesta copie relazioni di servizio	216
Invio avvisi di convocazione	27
Passaggi di proprietà	19
Comunicazioni di reato inoltrate all'Autorità Giudiziaria	57
Sequestri Penali (o dissequestri)	7
Perquisizioni	0
Attività di P.G. su delega del P.M. e/o altri	19
Testimoni assunti a S.I.M. (art. 351 del Codice Procedura Penale) e dich.spont.	15
Verbali di indentificazione in procedimenti penali	11
Convocazioni per procedimenti penali	9
Querele	15
Remissioni querele	1
Guida in stato di ebbrezza alcolica	30
Guida in stato di ebbrezza da stupefacenti	6
Denunce per omissione di soccorso a seguito di incidente stradale	5
Verbali di sequestro penale e decreto	2
Corrispondenza protocollo	2.114
Varie	5
Varie (art. 218 – 213/4° - 136 C.d.S.)	11
Pubblico ricevuto durante l'orario di sportello (comando e telef.)	3.050
Giornate di apertura al pubblico	307
Ore di apertura al pubblico	921

<b>Notifiche di Polizia giudiziaria</b>
---

Notifiche	681
Corrispondenza al protocollo	656

## UFFICIO SANZIONI

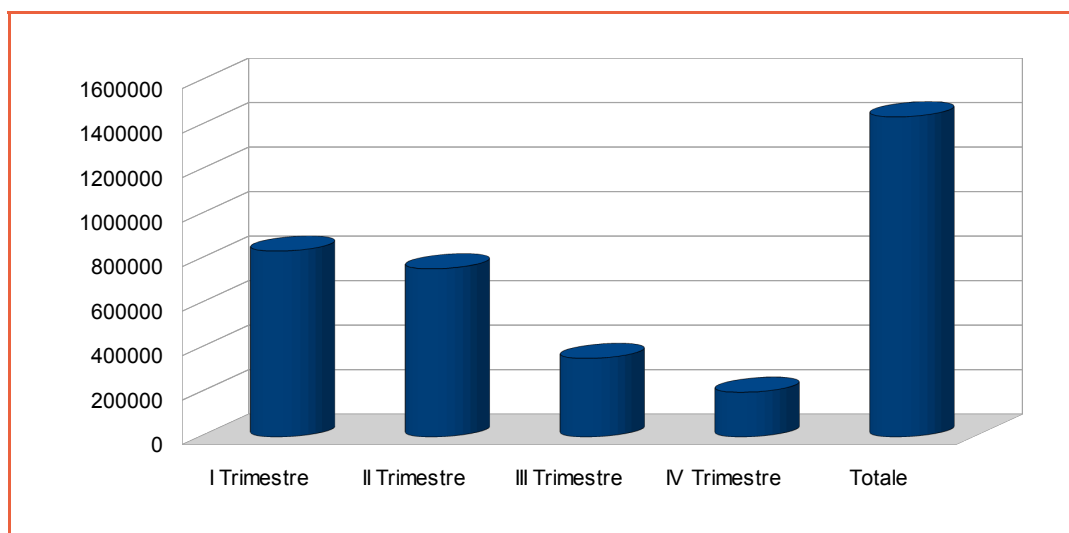
### COMPETENZE

- Gestione delle violazioni amministrative e penali alla vigente normativa nazionale, regionale, comunale accertate dai componenti del Corpo.
- Cura la tenuta dei registri di protocollo atti, delle violazioni, del ruolo esattoriale.
- Provvede all'inoltro della documentazione alle varie autorità.
- Predisposizione dei documenti inerenti le varie procedure sanzionatorie.

#### Sanzioni Amministrative per violazioni al Codice della Strada

Trimestre	Sanzioni Totali	Per Euro (*)
I Trimestre	10.139	€ 718.855,67
II Trimestre	18.620	€ 1.344.554,83
III Trimestre	4.644	€ 116.516,08
IV Trimestre	9.761	€ 798.435,60
<b>TOTALI</b>	<b>43.164</b>	<b>€ 2.978.362,18</b>
<b>DI CUI INCASSATO</b>		<b>€ 1.438.466,63</b>

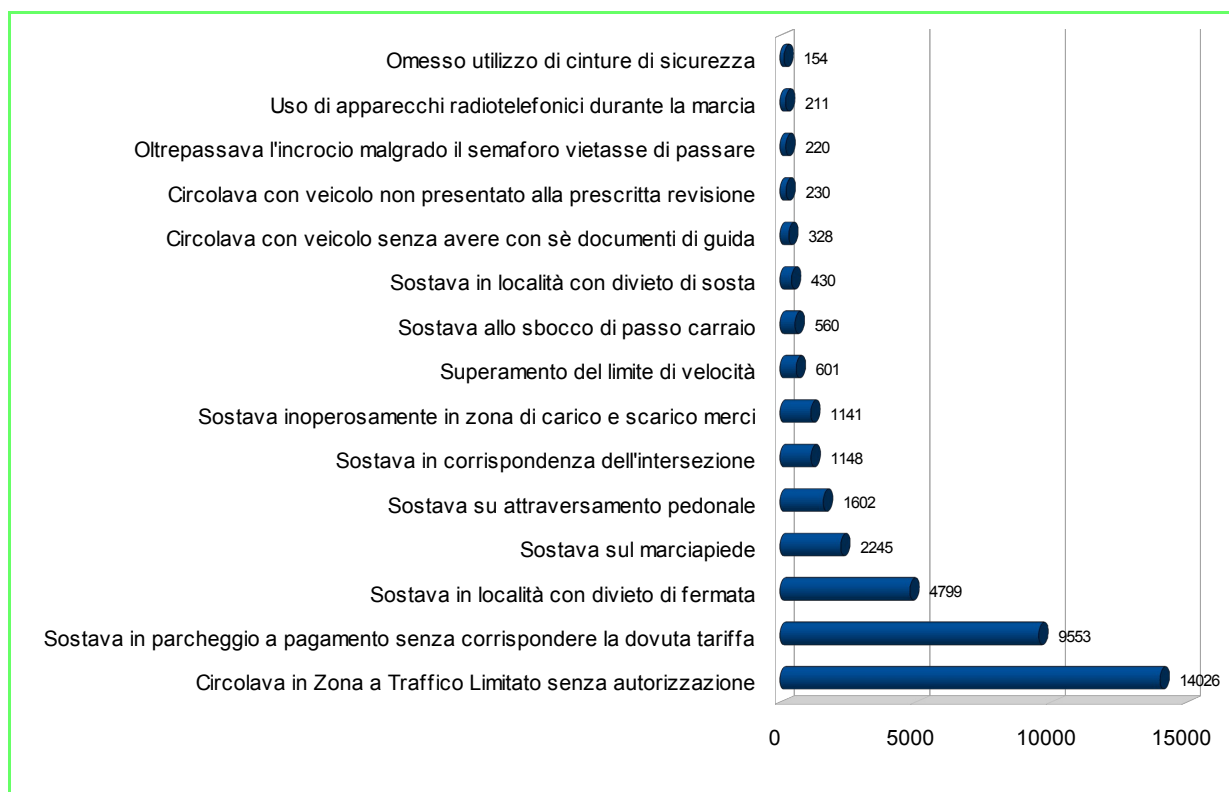
(\*) al lordo delle spese di notifica.



#### Incassi Sanzioni per trimestre

### Sanzioni più frequenti per violazione del Codice della Strada

Articolo	Descrizione	Totale
Art. 7	Circolava in Zona a Traffico Limitato senza autorizzazione	14.026
Art. 7	Sostava in parcheggio a pagamento senza corrispondere la dovuta tariffa	9.553
Art. 7	Sostava in località con divieto di fermata	4.799
Art. 158	Sostava sul marciapiede	2.245
Art. 158	Sostava su attraversamento pedonale	1.602
Art. 158	Sostava in corrispondenza dell'intersezione	1.148
Art. 158	Sostava inoperosamente in zona di carico e scarico merci	1.141
Art. 142	Superamento del limite di velocità	601
Art. 158	Sostava allo sbocco di passo carraio	560
Art. 7	Sostava in località con divieto di sosta	430
Art. 180	Circolava con veicolo senza avere con sé documenti di guida	328
Art. 80	Circolava con veicolo non presentato alla prescritta revisione	230
Art. 146	Oltrepassava l'incrocio malgrado il semaforo vietasse di passare	220
Art. 173	Uso di apparecchio radiotelefonico durante la marcia	211
Art. 172	Omesso utilizzo di cinture di sicurezza	154



### Sanzioni più frequenti



<b>Attività complementare</b>
-------------------------------

Accesso Atti Amministrativi	135
Annullamenti in Autotutela	232
Dichiarazioni Art. 126/bis	455
Ristampe (ri-notifica locatari, pass. Proprietà, variazione dati anag.)	3343
Verbali elevati d'ufficio (Art. 94 C. 1 e 3)	82
Corrispondenza con enti e utenza	127
Ricezione documenti Art. 180	175
Ricezione attestazioni pagamento sanzioni	70
Atti inviati ad altri comuni per la notifica	10
Ritiro patenti (autovelox)	1
<b>TOTALE</b>	<b>4.630</b>

Accertatori	Quantità	Importo totale	Incassato
AGENTI	19.504	€ 1.660.782,28	€ 772.121,11
ZTL	14.026	€ 1.081.651,00	€ 534.502,06
AUSILIARI	9.634	€ 235.928,90	€ 131.843,46
<b>TOTALE INFRAZIONI 2013</b>	<b>43.164</b>	<b>€ 2.978.362,18</b>	<b>€ 1.438.466,63</b>

## UFFICIO CONTENZIOSO E DEPENALIZZAZIONI

### COMPETENZE

- Gestione del contenzioso amministrativo (ricorsi dinanzi al Prefetto ex art 203 C.d.S. e scritti difensivi al Sindaco ex art. 18 l. 689/81) e giudiziario (Opposizioni all'Autorità Giudiziaria)
- Gestione del procedimento sanzionatorio relativo ai verbali depenalizzati ex D.lgs 507/99.
- Istruttoria e predisposizione delle determinazioni dirigenziali per sgravi di cartelle esattoriali, per rimborso somme indebitamente percepite e per rateazioni di verbali.
- Gestione gare di appalto fornitura atti di pertinenza ufficio.

<b>Attività</b>
-----------------

Autotutela + servizi istituzionali	1.022
Determine varie (MCTC – PRA - ANIA)	18
Determine rateazioni	48
Determine rimborsi	13
Determine sgravi	13
Determine accertamento incassi	51
Determine liquidità spese GDP	22
Ricorsi Prefettura	669
Ordinanze archiviazione Prefettura	312
Ordinanze ingiunzioni Prefettura	135
Corrispondenza Prefettura (trasmissione ricorsi)	36
Cause GDP (udienze)	488
Rigetti GDP (lettura dispositivo in udienza-sentenze da notificare)	53
Accoglimenti Giudice di Pace (lettura dispositivo in udienza-sentenze da notificare)	41
Sentenze accoglimento Giudice di Pace (protocate e riferite a vari anni)	50
Sentenze rigetto Giudice di Pace (protocate e riferite a vari anni)	24
Corrispondenza varia	55
Corrispondenza concessionari	13
Istanze rimborso	41
Istanze rateazioni	43
Istanze sgravio	254
Risposte utenti protocollate JENTE	1.753
<b>TOTALE</b>	<b>5.154</b>



**Servizio  
Operativo  
Speciale**

## UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA ED AUTORIZZAZIONI

## COMPETENZE

- Rilascio tesserino regionale per l'esercizio dell'attività venatoria.
- Rilascio licenze istruttore/direttore di tiro.
- Rilascio nulla osta per processioni e/o cortei.
- Rilascio autorizzazioni per occupazione del suolo pubblico per associazioni senza scopo di lucro.

## Attività

Occupazioni suolo pubblico (varie)	43
Nulla osta processioni (o simili)	52
Autorizzazioni tesserini caccia	292
Licenze istruttori di tiro	19
Pratiche protocollate	148
<b>TOTALE PRATICHE ESPLETATE</b>	<b>554</b>

## UFFICIO POLIZIA COMMERCIALE

### COMPETENZE

- Vigilanza sull'osservanza di leggi, regolamenti e disposizioni varie in materia commerciale, annonaria e Polizia Amministrativa.
- Richieste certificazione antimafia per rilascio autorizzazioni di polizia.
- Accertamenti e richieste sul casellario giudiziale per l'emanazione di atti amministrativi e autorizzazioni di polizia.
- Esecuzione e controllo sulle ordinanze sindacali in materia commerciale.

### Attività

### PRATICHE UFFICIO

Notifiche su richiesta di altri uffici	7
Notifiche verbali commercio all'interno e fuori dal territorio comunale	49
Attività di protocollo	588
Redazione e trasmissione processi verbali al S.U.A.P. ex art. 17 l. n. 689/81	49
Redazione fogli di rilevamento mensili delle presenze nei vari mercati rionali	132
Ricevimento e consulenza al pubblico	75
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	<b>900</b>

### ACCERTAMENTI

Presenze commissione vigilanza	14
Conferenza dei servizi	9
Esercizi commerciali controllati	9
Esercizi pubblici controllati	117
Circoli privati controllati	23
Sale giochi controllate	8
Esercizi di trattenimento controllati (congiuntamente al Nucleo Ecologia)	1
Relazioni di servizio per interventi vari di P. G.	2
Controllo aree mercatali giornaliere (v. Manno, p.zza, Marconi, v. Tavolara, p.zza Tola e Pescheria)	925
Accertamenti suolo pubblico "CAVALCATA 2013"	270
Accertamenti suolo pubblico manifestazione "Arrostita 2013"	12
Accertamenti suolo pubblico manifestazione "I Candelieri 2013"	76
Controllo autorizzazione fiorai in occasione de "I Santi"	2
Accertamenti per occupazione SUOLO PUBBLICO	97
Accertamenti e trasmissioni verbali sorvegliabilità	114
Accertamenti commerciali vari presso SUAP	104
Accertamenti su area mercatale su richiesta del SUAP	14
Accertamenti in seguito a provvedimento di sospensione dell'Agenzia delle Entrate	2

**MERCATI**

Verifica assenze titolari di posteggio in area mercatale (via Ortobene) e attribuzione stalli liberi a spuntisti	110
Verifica assenze titolari di posteggio in area mercatale (P.le Segni) e attribuzione stalli liberi a spuntisti	1686
Verifica assenze titolari di posteggio in area mercatale ( via Tempio) e attribuzione stalli liberi a spuntisti	542
Verifica assenze tit. di posteggio in area mercatale (P.za Caduti del Lavoro) e attribuzione stalli liberi a spuntisti	221
Verifica assenze titolari di posteggio in area mercatale (P.zza D.Bosco) e attribuzione stalli liberi a spuntisti	316
Verifica assenze titolari di posteggio in area mercatale (via Washigton) e attribuzione stalli liberi a spuntisti	139
Verifica assenze titolari di posteggio in area mercatale (via Ortobene) e attribuzione stalli liberi a spuntisti	110

**SANZIONI**

Sanzioni per violazione regolamento strutture precarie	2
Sanzioni al CdS per occupazione abusiva suolo pubblico	20
Sanzioni al CdS su area mercatale	55
Rimozione veicoli in sosta su area mercatale	19
Identificazione ambulanti e operatori area mercatale	25
Identificazione soci o non soci in circoli privati	87
Controllo fermo impianti ascensore	1

**TOTALE ATTIVITÀ****5922**

## UFFICIO POLIZIA ECOLOGIA ED AMBIENTALE

### COMPETENZE

- Vigilanza sulla legislazione ambientale ed ecologica, con particolare riferimento all'inquinamento idrico, da rifiuti ed acustico.
- Accertamenti su richiesta dell'Autorità Giudiziaria.

#### Attività in materia di Inquinamento Acustico

Esposti e richieste dei cittadini	11
Esposti settore ambiente e SUAP	2
Richieste Procura, Prefettura, Questura, Carabinieri NOE	9
Controlli di iniziativa e/o Comando PM	4

#### Attività in materia di Inquinamento Atmosferico

Richieste Procura, Comando P.M., Vigili del Fuoco, Settore ambiente	4
Esposti cittadini	3

#### Attività in materia di disturbo e maltrattamento da animali

Esposti dei cittadini	8
Controlli di iniziativa	1
Richieste Procura	3
Esposti e Richieste Comando P.M., Settore Ambiente, URP, CORESA	16

#### Attività in materia di Inquinamento del Suolo

Esposti e richieste dei cittadini	17
Controlli di iniziativa, segnalazione veicoli e rilevamento e controllo discariche abusive	185
Esposti e richieste Settore Ambiente, Corpo Forestale, URP	25
Richieste Provincia di Sassari, Gabinetto del Sindaco, Procura	5
Comando Polizia Municipale	7
Controllo Ordinanze Settore Ambiente	3
Veicoli in stato di abbandono (D. Lgs. 209/03) – Spostate dai proprietari	12
Veicoli in stato di abbandono – Rimozione D. M. 460/99	37
Veicoli privi di segni identificativi – rimossi da Ditta Marceddu	15

## Attività di inquinamento suolo da fuoriuscita liquami

Esposti cittadini	6
Esposti Settore Ambiente e altri uffici (Provincia di Sassari, Settore Lavori Pubblici)	6
Carabinieri NOE	1
Controlli di iniziativa	1

## Altri Interventi e richieste varie

Comando Polizia Municipale Sassari	7
Richieste d'intervento da parte di altri uffici e/o forze di polizia	16
Carabinieri NOE	1
Esposti e richieste cittadini	6

## Sanzioni accertate anno 2013

Verbali art. 13/2 Decreto L.vo 209/03 (stato di abbandono)	46
Verbali art. 10 L.447/95 (Assenza Relazione fonometrica DPCM 215/99)	4
Verbali ordinanza Sindacale n.45/2006 (musica oltre l'orario consentito)	3
Verbali ordinanza Sindacale Anagrafe Canina	1
Verbale RC tutela animali	2
Verbale RC Verde pubblico	1
Verbale art. 133 Decreto Legislativo n° 152/2006 Scarichi	2
Verbale art. 192 Decreto Legislativo 152/2006 Rifiuti – art. 255/1	1
<b>TOTALE</b>	<b>60</b>
<b>C.N.R. Procura</b>	<b>11</b>
<b>Art. 192 D. Lgv n. 152/2006 – Denuncia procura rifiuti art. 256/2</b>	<b>1</b>
<b>Sequestro preventivo locale intrattenimento art. 321 C.P.P.</b>	<b>1</b>
<b>Sequestro disposto procura disturbo art. 659 C.P.</b>	<b>3</b>
<b>Dissequestro risposto dalla Procura</b>	<b>5</b>
<b>TOTALE ACCERTAMENTI E PRATICHE EVASE</b>	<b>433</b>



## UFFICIO POLIZIA EDILIZIA

### COMPETENZE

- Vigilanza sull'osservanza delle leggi e regolamenti in materia di attività urbanistico-edilizia.
- Accertamenti su richiesta dell'Autorità Giudiziaria e di altri soggetti in materia urbanistica.

#### Attività svolta dall'Ufficio Edilizia P.M.e dal nucleo vigilanza c/o S.U.A.P.

Autorità Giudiziaria:	
Deleghe di indagine su presunti abusi edilizi – Deleghe per interrogatori – Sequestri Preventivi – Citazioni	42
Richieste e comunicazioni del Settore Sportello Unico e AA.PP.: Ordinanze di demolizione, sospensione lavori, ingiunzioni, varie	109
Richieste del Settore manutenzione fabbricati: Accertamenti di proprietà di immobili per situazioni di pericolo.	4
Disposizioni del Sindaco e richieste dell'Ufficio di Gabinetto: Ordinanze Pubblica e Privata incolumità e richieste varie	3
Esposti e richieste presentate da privati:	46
Richieste/comunicazioni di altri settori comunali o altre amministrazioni: Notifiche atti e/o accertamenti vari	5
Segnalazioni dai nuclei (Urbano ed Extraurbano)	14
Invio statistica mensile abusi edilizi al Segretario Generale	11
<b>TOTALE PRATICHE</b>	<b>234</b>

#### Accertamenti e violazioni Ufficio Edilizia P.M.

Accertamenti (deleghe A.G. - verifica ordinanze di demolizione – accertamenti proprietà, stato di pericolo)	81
Violazioni penali	2
Violazioni amministrative	7
<b>TOTALE</b>	<b>90</b>

#### Accertamenti e violazioni Nucleo Vigilanza c/o S.U.A.P.

Accertamenti N.U.V.E. presso S.u.a.p.	93
Violazioni penali	28
Violazioni amministrative	13
<b>TOTALE</b>	<b>134</b>





# Servizio Operativo Centrale

## UFFICIO CENTRALE OPERATIVA

## COMPETENZE

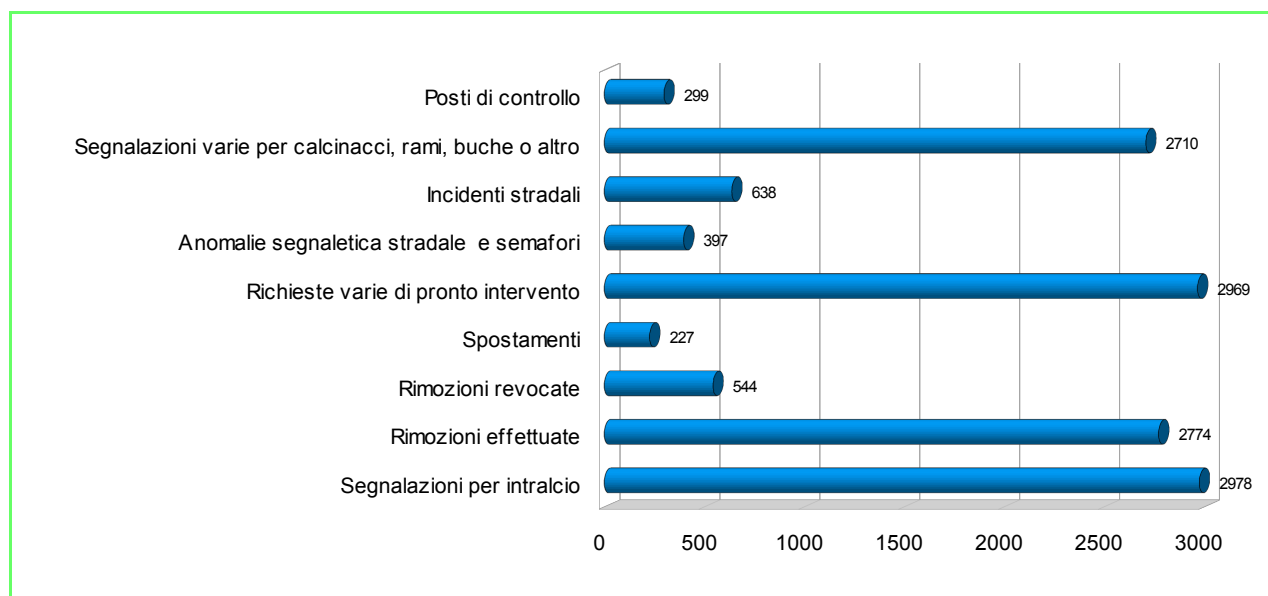
- Coordina l'attività delle auto e moto-pattuglie in servizio sul territorio comunale, tenuto conto di:
  - richieste dei singoli cittadini;
  - interventi su iniziativa;
  - incidenti stradali;
  - controlli del commercio su aree pubbliche;
  - vigilanza sui beni patrimoniali comunali;
- Presta supporto agli altri servizi del Corpo di Polizia Municipale.
- Vigila sui locali del Comando con copertura totale nelle 24 ore.

## Attività

Tipologia dell'intervento	Totale
Ritiro carcasse animali	63
Segnalazioni per Cani randagi/pericolosi	29
Lavori Rumorosi, disturbo alla quiete pubblica	343
Perdite d'acqua	158
Interrogativi al 113, visure, Accertamenti Anagrafici	1.417
Rinvenimento cose o veicoli rubati	56
Richieste ambulanze	9
Segnalazioni per intralcio	2.978
Rimozioni effettuate	2.774
Rimozioni effettuate (cd mezzo intervento)	145
Rimozioni revocate	544
Spostamenti	227
Richieste varie di pronto intervento	2.969
Anomalie segnaletica stradale e semafori	397
Fuoriuscita di liquami	45
Incidenti stradali	638
Ambulanti abusivi	19
Segnalazioni varie per calcinacci, rami, buche o altro	2.710
Auto o persone danneggiate dalla sede stradale o altro	300
Anomalie nell'illuminazione pubblica	79
Notifiche di Polizia Giudiziaria, T.S.O. etc.	95
Esecuzione ordinanze o manifestazioni	257
Esecuzione T.S.O.	18
Redazione Ordinanza T.S.O.	16

Tipologia dell'intervento	Totale
Posti di controllo	299
Occupazione abusiva case IACP, locali, etc.	16
Interventi di P.G. O di P.S.	47
Occupazioni abusive di suolo pubblico	47
Veicoli in stato di abbandono Decreto Ronchi	28
Segnalazioni rifiuti speciali	10
<b>Totale delle richieste evase</b>	<b>14.527</b>
Richieste di intervento inevase *	640
Incidenti stradali non rilevati (mancanza del personale, accordo tra le parti etc.)	159
Registrazioni per le quali non è stata richiesta attività ( da parte operatori C.O.)	670
<b>Totale Inevase</b>	<b>3.209</b>

\* il dato comprende le richieste presentate in orari non coperti dal servizio .



#### Attività e tipologie di intervento

## UFFICIO GESTIONE AUTOPARCO

## COMPETENZE

- Cura il controllo e la gestione dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.
- Cura l'attrezzatura in dotazione al Pronto Intervento.
- Predisporre i libretti di marcia dei singoli veicoli, curando le statistiche mensili sul consumo di carburante ed i chilometri percorsi.
- Cura la manutenzione ordinaria e straordinaria attraverso le ditte incaricate.
- Controlla i beni patrimoniali locali Comando.

<b>Parco Veicoli</b>	
<b>AUTOVETTURE</b>	<b>27</b>
	Fiat Panda 9
	Fiat Punto 6
di cui	Fiat Grande Punto (con cella di sicurezza) 4
	Fiat Bravo 2
	Alfa Romeo 146 1
	Renault Scenic 5
<b>FURGONI</b>	<b>4</b>
	Stazione Mobile – Renault 1
di cui	Stazione Mobile – Iveco Daily 1
	Fiat Ducato 1
	Fiat Scudo 1
<b>FUORISTRADA</b>	<b>5</b>
	Land Rover Defender 1
di cui	Mithubishi L200 1
	Daihatsu Terios 1
	Fiat Sedici 2
<b>MOTOCICLI</b>	<b>16</b>
	Honda CB500 4
di cui	BMW 650 6
	Piaggio MP3 6
<b>CARRELLI</b>	<b>2</b>
di cui	Trasporto Motocicli 1
	Trasporto Attrezzatura 1
<b>QUADRICICLI ELETTRICI</b>	<b>2</b>

## UFFICIO PRONTO INTERVENTO

### COMPETENZE

- Con Auto e Moto pattuglie garantisce un controllo dinamico di tutto il territorio Comunale mirato al prevenire e reprimere le violazioni alle norme nelle materie istituzionali del Corpo.
- Svolge interventi su iniziativa.
- Svolge gli interventi richiesti dalla Centrale Operativa in materia di:
  - Polizia Stradale ex art 12 C.d.S.
  - Controllo commercio su aree pubbliche
  - Soccorso in occasione di incidenti stradali e infortuni.
  - Vigilanza sui beni patrimoniali del Comune.
  - Supporto degli altri servizi del Corpo di Polizia Municipale

#### Attività

Il servizio è stato svolto in quattro zone operative urbane e viene garantito, articolato su tre turni, tutti i giorni dalle ore 7.30 alle ore 24.00.

Nei giorni di sabato anche dalle 0,00 alle ore 6,00 e domenica dalle ore 22.00 alle ore 04.00.

Nel corso del 2013 i mezzi in dotazione ai servizi operativi hanno percorso un totale di 317.417 Km.

**Le attività del Pronto Intervento e della Viabilità vengono riportate nelle sezioni dedicate agli Uffici Centrale Operativa e Monitoraggio.**

#### Posti di controllo in ambito urbano

Posti di controllo effettuati (orario diurno e notturno)	299
Veicoli controllati	3525
di cui sanzionati	445

#### Controlli sulla velocità con l'impiego del Telelaser (\*)

Posti di controllo effettuati	82
Verbali elevati	335
Patenti ritirate	75

#### Controlli sulla velocità con l'impiego dell'Autovelox (\*)

Posti di controllo effettuati	58
Veicoli rilevati	549
Violazioni contestate	372

(\*) Posti di controllo in ambito urbano/extraurbano finalizzati al rallentamento dei flussi veicolari



# Servizio Operativo Urbano



## UFFICIO MONITORAGGIO E DOCUMENTAZIONE QUALITA' URBANA

### COMPETENZE

- Analisi e ricerche sui fabbisogni dei cittadini in materia di sicurezza (interviste, sondaggi).
- Studi e progetti sociali per la sicurezza cittadina.
- Esame delle relazioni del servizio operativo urbano, dei nuclei di Prossimità e delle microzone oltre che dei vari servizi (Posti di controllo, Progetto Sicurezza in orario notturno etc.).
- Trasmissione dei dati e delle segnalazioni agli uffici competenti (Settori Comunali, Questura, Forze di Polizia, Ufficio Pubblici).
- Archiviazione della documentazione raccolta.
- Statistica e resoconto della attività e dei servizi espletati.

#### Attività Ufficio Monitoraggio e Documentazione Qualità Urbana

Gestione gare d'appalto	2
Atti registrati (495 Relazioni di servizio – 91 esposti – 25 varie)	740
Segnalazioni trasmesse altri Settori dell'Amministrazione comunale	210
Trasmissione atti Settore Contratti (Obiettivo miglioramento gestione sinistrosità per riduzione costi assicurativi dell'Ente da giugno)	295
Disposizioni per il servizio notturno	95

#### Attività Uffici Viabilità e Pronto Intervento

Relazioni di servizio relative a vari inconvenienti (danneggiamento veicoli – cadute pedoni)	599
Esposti in carico al Servizio Operativo Urbano e Centrale	82
Deleghe di indagine della Procura della Repubblica in carico al Servizio Operativo Urbano	2
Posti di controllo	299
Veicoli controllati	3525
di cui sanzionati	445
Rimozione effettuate	2774
Incidenti stradali	638
Segnalazioni varie relative alla qualità urbana (buche, rami, calcinacci, etc.)	2710

#### Attività del Servizio controllo del territorio in orario notturno

Servizi notturni effettuati	95
Incidenti Stradali rilevati in orario notturno	37
Esposti in carico al Servizio Notturmo	13

## UFFICIO VIABILITÀ

### COMPETENZE

Il personale del servizio, con copertura oraria dalle 7,45 alle 21,00, svolge tutti i compiti d'Istituto nell'ambito della microzona assegnata, con particolare riferimento a:

- I servizi di Polizia Stradale di cui all'art. 12 del C.d.S. .
- Il controllo delle varie attività edilizie nella pubblica via.
- La vigilanza sul patrimonio pubblico.
- Il controllo sull'efficienza della segnaletica stradale e della sede stradale.
- La vigilanza sul rispetto delle norme in materia ambientale e d'igiene.

### Attività

Il servizio è svolto in microzone operative e viene garantito tutti i giorni dalle ore 7.45 alle ore 21.00.

Le attività del Pronto Intervento e della Viabilità vengono riportate nelle sezioni dedicate agli Uffici Centrale Operativa e Monitoraggio.

## UFFICIO VIGILANZA PALAZZO DUCALE

Presso il Municipio è garantito un servizio di Vigilanza di 12 ore giornaliere.





**Servizio  
Operativo  
Circostrizionale**

## NUCLEO CIRCOSCRIZIONALE DI LIPUNTI

### COMPETENZE

- Il servizio opera nel territorio delle circoscrizioni comunali extraurbane, nei centri abitati di Li Punti e Latte Dolce ed in tutte le borgate limitrofe.
- Nel territorio di competenza il Personale incaricato svolge tutti i compiti di istituto di cui agli art. 2 e 11 del regolamento.
- Per particolari esigenze l'attività del servizio circoscrizionale può essere coadiuvata dai servizi Operativo Speciale e Centrale.

<b>Attività</b>
-----------------

Accertamenti anagrafici	<b>2.119</b>
Registrazioni a protocollo (atti in ingresso e in uscita)	<b>762</b>
Registrazioni a brogliaccio	<b>1.560</b>
Di cui :	
Anomalie nell'illuminazione pubblica	10
Anomalie segnaletica stradale e semafori	20
Attività di Polizia Giudiziaria	8
Auto o persone danneggiate dalla sede stradale o altro	3
Controllo ambulanti	4
Esecuzione ordinanze e/o manifestazioni, scorte	39
Esposti e relazioni varie	82
Incidenti stradali dal 01/07/2013 al 31/12/2013	91
Inconvenienti rete idrica e fognaria	82
Interrogativi al 113, visure, Accertamenti Anagrafici	45
Lavori Rumorosi, disturbo alla quiete pubblica	3
Notifiche	41
Occupazioni abusive di suolo pubblico	29
Presentazione di documenti (ex art 180 c.8)	2
Richieste ambulanze	0
Richieste di accertamento provenienti da altri settori	7
Richieste per recupero materiali solidi e/o liquidi sversati	11
Richieste varie di pronto intervento	411

<b>Attività</b>
-----------------

Rinvenimento cose o veicoli rubati	597
Ritiro carcasse animali	14
Sanzioni elevate (verbali e preavvisi)	16
Segnalazioni Ufficio Ambiente	361
Segnalazioni Ufficio Manutenzioni	2
Segnalazioni veicoli in stato di abbandono	65

<b>Sicurezza Stradale Periurbana</b>
--------------------------------------

Posti di controllo finalizzati alla prevenzione e repressione delle violazioni in materia di C.d.S.

Posti di controllo effettuati dal 01/01/2013 al 31/12/2013	<b>133</b>
Veicoli controllati – 01/09/2013 – 31/12/2013	<b>444</b>
Regolari – 01/09/2013 – 31/12/2013	343
Irregolari – 01/09/2013 – 31/12/2013	103

Attività di contrasto degli eccessi di velocità – prevenzione incidenti stradali con l'ausilio del TELELASER

Postazioni mobili di controllo	<b>96</b>
Verbali elevati	310
Patenti ritirate	11

## FRONT OFFICE NELL'AGRO

### COMPETENZE

Apertura quattro sportelli nelle sedi circoscrizionali n° 5 (Tottubella – La Corte – Campanedda) e n° 6 (Argentiera – Biancareddu – Palmadula – Violla Assunta) per favorire una efficace interazione con il cittadino/utente.

- ricevere le istanze dal cittadino (richiesta autorizzazioni di polizia amministrativa; occupazione suolo pubblico; richieste variazioni anagrafiche; esposti vari e quant'altro di competenza della Polizia Municipale;
- provvedere alla notifica degli atti; rilasciare la modulistica di pubblica utilità (modulo per il rilascio del tesserino regionale della caccia; richiesta copia relazione servizio e incidente stradale; sgravio cartella esattoriale; richiesta annullamento sanzione in autotutela; modulo per il ricorso al Prefetto; manifestazioni pubbliche e sportive.
- Tenuta del protocollo per la registrazione di ogni movimento.

<b>Attività</b>
-----------------

Apertura uffici borgate	giorni	<b>208</b>
Informazioni al Pubblico		<b>114</b>